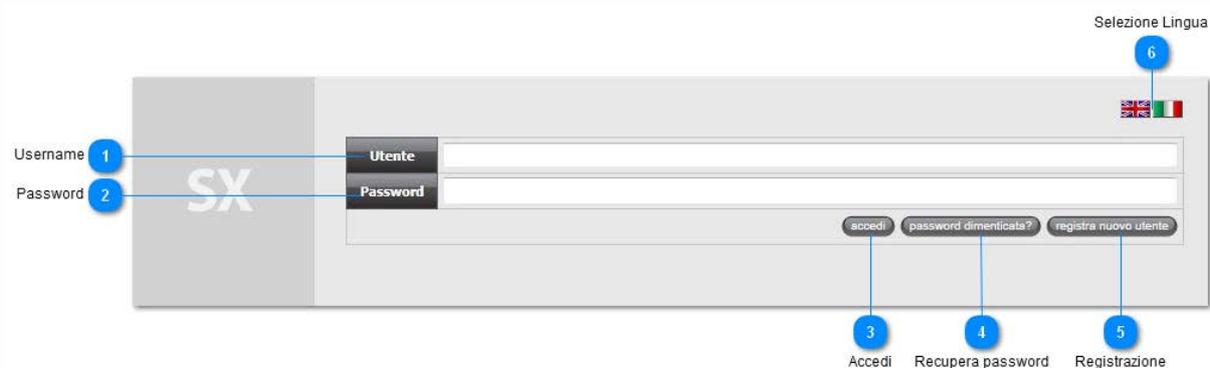


CYDONIA
MANUALE UTENTE – PRIMO INVIO SUL PORTALE



PASSO 1

LOGIN



1 Username

Inserire l'username del proprio account.

2 Password

Inserire la propria password.

3 Accedi

accedi

Una volta inseriti i propri dati d'accesso cliccare su "Accedi" per effettuare il Login al portale.

4 Recupera password

password dimenticata?

Utilizzare questa funzione per resettare la propria password e riceverne una nuova sulla propria mail per poter effettuare l'accesso. Sarà possibile poi modificarla una volta effettuato il login.

5 Registrazione

registra nuovo utente

Con questa funzione è possibile creare un nuovo account per il Portale Materiali.

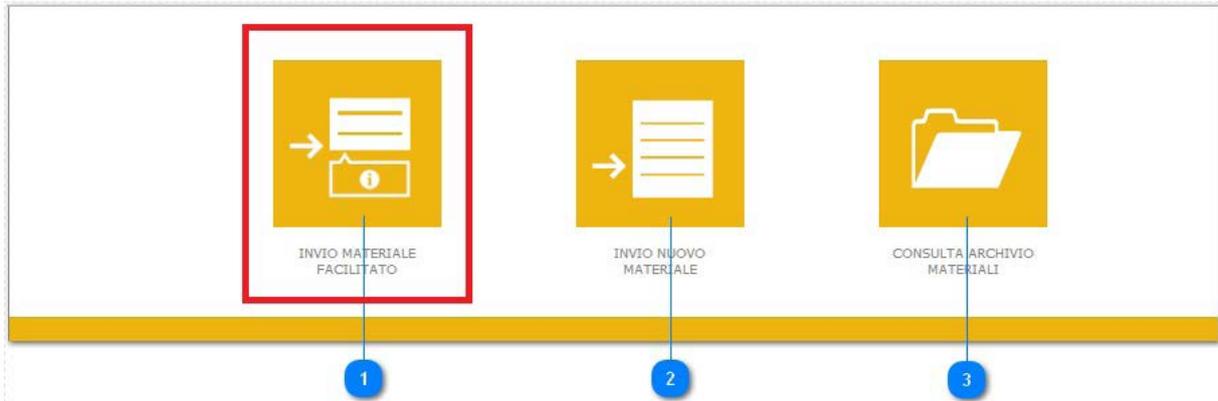
5 Selezione Lingua



È possibile cambiare la lingua del portale direttamente dalla finestra di Login.

PASSO 2

SCELTA DELL'AZIONE DA COMPIERE



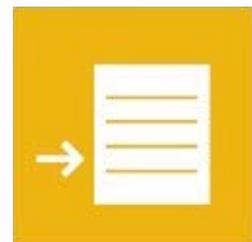
1 Creazione Job Ticket Assistita

Pulsante per accedere all'invio di un materiale con guida passo passo per ogni campo da valorizzare



2 Creazione Job Ticket

Seleziona per inviare un nuovo materiale



3 Archivio Materiali

Pulsante per accedere allo storico degli invii effettuati sul portale



PASSO 3

COMPILAZIONE JOB TICKET ASSISTITA

The screenshot shows a form with two main sections: 'Cliente' and 'Soggetto'. Each section has a text input field and a help icon with a tooltip. The 'Cliente' tooltip says 'Inserisci la ragione sociale del cliente della campagna pubblicitaria.' The 'Soggetto' tooltip says 'Inserisci il soggetto della pubblicità (l'argomento di cui tratta o il nome della campagna)'. At the bottom right of the form is an 'avanti' button.

Inserire nei campi richiesti il Cliente e il Soggetto per la pubblicazione e premere "Avanti" per procedere.

The screenshot shows a form with a 'Note' section. It features a large text area for entering notes and a help icon with a tooltip that reads 'In questo campo puoi inserire tutte le note che vuoi allegare al materiale.' At the bottom right of the form are 'indietro' and 'avanti' buttons.

Inserire eventuali note e premere "Avanti" per procedere o "Indietro" per tornare alla prima schermata.

The screenshot shows a form with a 'Destinatari' section. It includes two buttons: 'seleziona' and 'rimuovi'. Below these is a text input field with a help icon and a tooltip that says 'Indica le edizioni per cui devi inviare il materiale.' At the bottom right of the form are 'indietro' and 'avanti' buttons.

Cliccare su Seleziona e scegliere uno o più mezzi per la pubblicazione e premere "Avanti" per procedere o "Indietro" per tornare alla schermata precedente.

Cliccare su “Aggiungi” per selezionare una o più date di pubblicazione e premere “Avanti” per procedere o “Indietro” per tornare alla schermata precedente.

Selezionare il formato di pubblicazione e impostare se il materiale è a colori o in bianco e nero. Premere “Avanti” per procedere o “Indietro” per tornare alla schermata precedente.

Cliccare su “Sfoggia” per selezionare il file e impostare il tipo di materiale su “Completo”. Inserire eventuali note per la pubblicazione e premere “Avanti” per procedere o “Indietro” per tornare alla schermata precedente. Attendere il caricamento del file per visualizzare l’esito dell’upload.

PASSO 4

VERIFICA RISULTATI

MATERIALE STAMPA

 ID 2286 - Errato

Errori: Il PDF deve contenere 1 sola pagina.

Schede

Stato	Codice di Riferimento	Cliente	Soggetto	Rapporto Certificazione
		cliente	soggetto	

[dettagli materiale](#) [salta all'elenco degli invii](#)

Nel dettaglio del materiale sono presenti tutti i dati dell'invio ed è possibile visualizzare i motivi del rifiuto del file.

Gli errori sono sempre il primo piano ed è possibile scaricare un log completo del preflight del materiale cliccando sul link sotto la dicitura "Rapporto Certificazione".

 ID 2277 - Materiale Corretto

Schede

Stato	Codice di Riferimento	Cliente	Soggetto	Rapporto Certificazione
		cliente	soggetto	

[dettagli materiale](#) [salta all'elenco degli invii](#)

Il materiale caricato è corretto e ha superato tutti i controlli pre-stampa.

MATERIALE RADIO

 ID 2278 - Errato

Errori: **Bitrate errato**

Schede

Stato	Codice di Riferimento	Cliente	Soggetto	Rapporto Certificazione
		cliente	cliente	

[dettagli materiale](#) [salta all'elenco degli invii](#)

Il materiale caricato non ha superato uno o più controlli durante la certificazione.

I valori non conformi vengono evidenziati per facilitarne l'identificazione e la correzione.

 ID 2285 - Da Controllare

Errori: **Durata eccessiva**

Schede

Stato	Codice di Riferimento	Cliente	Soggetto	Rapporto Certificazione
		cliente	soggetto	

[dettagli materiale](#) [salta all'elenco degli invii](#)

Il materiale è stato processato ma uno o più dei suoi valori non soddisfano i requisiti per la certificazione.

L'approvazione del materiale sarà riservata agli utenti abilitati.

 ID 2277 - Materiale Corretto

Schede

Stato	Codice di Riferimento	Cliente	Soggetto	Rapporto Certificazione
		cliente	soggetto	

[dettagli materiale](#) [salta all'elenco degli invii](#)

Il materiale caricato è corretto ed è stato certificato con successo.